

## 一般競争入札売払応募申請要領

この要領は、一般財団法人習志野市開発公社（以下「公社」という。）が所有する習志野市谷津二丁目596番5（地積：193.72㎡）の土地を一般競争入札で売払いするための手続等を定めたものです。

### 1 入札参加申請に必要な資格

入札参加資格は、次に掲げた者とします。

- (1) 個人・法人の別を問わず、また市内・市外を問いません。
- (2) 平成30年度（法人においては最新の年度）の都道府県民税及び市区町村民税を滞納していないこと。
- (3) 個人にあっては、次のいずれにも該当しない者であること。

ア 成年被後見人又は被保佐人。

イ 破産者で復権を得ないもの。

- (4) 習志野市暴力団排除条例（平成24年条例第1号）第2条各号に規定する暴力団、暴力団員若しくは暴力団員等又は第9条第1項に規定する暴力団密接関係者でないこと。（法人の場合は、法人の役員を含む。）

※ 上記のことを確認する必要がある場合には、習志野警察署へ照会いたします。また、照会をかけるにあたり、個人又は法人の役員の（氏名（ふりがな）、生年月日、性別及び住所）を提供していただく場合があります。

- (5) 上記(3)、(4)のほか、次に掲げる事項に該当しない者であること。
  - ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年を経過しない者又は本入札の開札日前6カ月以内に手形、小切手の不渡りを出した者
  - イ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていないもの
  - ウ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていないもの

### 2 入札参加申請

- (1) 入札参加申請書は、「一般財団法人習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書」（指定様式）に必要事項を記入し、次に掲げる書類を必ず同封して郵送（書留または簡易書留に限る。）又は持参にて提出してください。

ア 個人の場合：平成30年度分の都道府県民税及び市区町村民税の納税証明書、住民票の写し（世帯全員記載のもの）、身分証明書

イ 法人の場合：最新の年度分の都道府県民税及び市区町村民税の納税証明書、履歴事項全部証明書

ウ 質問書（指定様式あり）。質問がない場合は不要です。

(2) 送付する場合は、以下へ送付してください。

住 所 〒275-0025

習志野市秋津3丁目7番1号

宛 名 一般財団法人習志野市開発公社業務課 行

※ 「参加申請書在中」と赤字で明記し、裏には、住所又は所在地及び氏名又は商号・名称を記載してください。

(4) 申請は1世帯1人又は1法人で申請してください。（同一物件に、同一世帯内の方が複数申請すること又は法人で申請した場合、代表者個人若しくは同一世帯内の方が申請することは出来ません。）

(5) 申請期間

令和元年10月16日(水)から同年10月23日(水)午後4時必着までとします。（持参の受付は、16日から18日、21日及び23日の午前9時から午後4時までとします。）

(6) 入札参加受付の確認

ア 入札参加受付書が郵送で届いたときは、電話にて受理した旨を連絡いたします。連絡がない場合には、必ず同年10月23日(水)午後4時までに公社業務課へ連絡してください。

### 3 入札書（別添）の提出・記入方法

入札は、入札参加受付書を提出された者以外は行うことができません。

(1) 入札方法は、「入札書」（指定様式）を使用し、郵送により受け付けます。

(2) 入札書は、普通郵便ではなく、書留、簡易書留のいずれかによるものとします。（持参されましても、受理できません。）

(3) 送付先は以下のとおりとします。

住 所 〒275-0025

習志野市秋津3丁目7番1号

宛 名 一般財団法人習志野市開発公社業務課 行

※ 「入札書在中」と赤字で明記し、裏には、住所又は所在地及び氏名又は商号・名称を記載してください。

(4) 入札書提出期限

令和元年10月24日(木)から同年10月30日(水)午後4時必着までとします。

(5) 入札に関する注意事項

ア 入札書提出期限前に到達した入札書は、無効とします。

イ 入札書は1物件に対して、1通とします。

ウ 「入札書在中」と書かれた封筒は、開札まで開けることができませんので、入札書の差替え、書き換えはできません。

エ 同一物件の入札について、他の入札者の代理人を兼ねることはできません。

オ 入札金額は、アラビア数字で記載し、金額の頭に「¥」を付けてください。また、使用する通貨単位は、日本国通貨（円）に限ります。

カ 入札書提出期限までに到達しなかったものは、無効とします。

#### 4 辞 退

(1) 入札参加者は、入札までの間であれば入札を辞退することができます。

(2) 辞退するときは、必ず辞退届（任意）に申請書に使用した印鑑を押印して持参により提出してください。

#### 5 入札書未提出の取扱い

入札参加者が、入札書提出期限までに入札書を提出しなかったときは、入札を辞退したものとして取扱います。

#### 6 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とします。

- (1) 入札に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 指定した入札書以外を使用した入札
- (3) 入札参加受付証の交付を受けていない者のした入札
- (4) 記名押印を欠く入札書による入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 入札最低売却価格を下回った金額による入札
- (8) 明らかに連合によると認められる入札
- (9) この応募要領に違反した入札
- (10) その他入札に関する条件に違反した入札

#### 7 再度入札

再度入札は行いません。

#### 8 開 札

(1) 開札場所 一般財団法人習志野市開発公社 会議室

(2) 開札日時 令和元年10月31日(木)午前10時00分から  
(物件番号1 習志野市谷津二丁目596番5)

(3) 開札は、入札参加者の中から抽選により決定した立会人2名のもとに執行します。（立会人の決定は、事前にご連絡をいたします。）

ア やむを得ない理由により入札参加者2名の立会が得られないときは、入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとします。

イ 開札終了後、立会人（又は立ち会った社員）は確認書に署名していただきます。

(4) 開札に当たっては、立会人の他、入札参加者（個人の場合は、入札書

に記載された本人又は代理人、法人の場合は、入札書に記載された代表者又は代理人の内の1名に限る）以外の者の開札会場への入室はお断りします。（入札書に対して1名の入室です。）

- (5) 入室の際は、本人等であることを証明するために必要な書類（運転免許証や法人の場合は社員証など）を提示してください。

## 9 同価格の入札者が2者以上ある場合の落札者の決定

最高価格入札者を落札者としますが、落札者となるべき同価格の入札者が2者以上のときは、当該入札参加者がくじを引いて決定します。ただし、当該入札参加者が開札会場にいない場合には、代わりに公社職員がくじに参加し落札者を決定します。

## 10 入札保証金

免除

### 11 異議の申し立てについて

- (1) 入札参加者は、応募要領、売払要件等についての不明を理由として異議を申し立てることができません。
- (2) 開札終了後連合等の疑いが生じたときは、公社のとする措置に従い、異議を申し立てることができません。
- (3) 開札の進め方や入札の無効の取扱いについて、公社のとする措置に従い、異議を申し立てることができません。

### 12 質問回答

入札等に当たり質問がある場合は、この要領にある質問書の様式に必要事項を記入し、「一般財団法人習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書」と同時に提出してください。

#### (1) 質問書提出期間

令和元年10月16日(水)から同年10月23日(水)午後4時まで

#### (2) 質問への回答

ア 令和元年10月24日(木)に入札参加全者に対し、ファクシミリ又は電子メールにて通知します。（質問がない場合は、通知をしません。）

イ 回答に特別時間を要する場合は、別途通知します。

### 13 注意事項

- (1) 入札参加申請書類に不備がある場合は補正を命じますので直ちに訂正してください。申請期間内又は市が指定した日に訂正されない場合は、記載事項不備により入札には参加できません。
- (2) 申請者は、物件調書の周辺図等により必ず現地確認及び関係法令などをよく調査して入札に参加するようにしてください。
- (3) 物件申請後、不正があったことが確認された場合には、申請を取り消すことがあります。

#### 1 4 契約

- (1) 落札者は、手付金 1 5 0 万円を公社が指定する銀行口座に納入した後  
に契約締結となります。ただし、一般財団法人習志野市開発公社理事会  
において可決されること（以下「理事会承認」という。）を停止条件と  
します。
- (2) 売買契約を令和元年 1 1 月 7 日(木)午後 4 時まで締結しないとき  
は、落札者の決定は無効となります。

#### 1 5 売買代金の支払い方法

売買代金の支払いは、理事会承認後に入札額から手付金を引いた額を公社が  
発行する請求書により、指定された期日までに納入するものとします。

#### 1 6 契約に付す条件

「公告」「この要領」「売払要件書」及び「物件調書」に記載する内容とな  
ります。

#### 1 7 その他

- (1) 提出された資格確認資料等は、返却しません。
- (2) 落札決定後、落札者名及び落札価格は公表します。
- (3) 入札に係る書類作成などの費用は、全て自己負担となります。
- (4) 習志野市は市営にて全市域を網羅するガス事業を展開しておりますの  
で、住宅を建築する場合は、冷暖房を含め、熱源として市営ガスのご利  
用に努めてください。また、省エネルギー、エコ住宅に配慮するように  
努めてください。

#### 1 8 問い合わせ先

名 称 一般財団法人習志野市開発公社 業務課 担当：樋田  
住 所 習志野市秋津 3 丁目 7 番 1 号 中央消防署 秋津出張所 4 階  
電 話 番 号 0 4 7 ( 4 5 4 ) 1 2 0 1  
F A X 番 号 0 4 7 ( 4 5 1 ) 3 1 5 6  
電子メールアドレス narashino-kousya@abeam.ocn.ne.jp

一般財団法人習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書

年 月 日

一般財団法人習志野市開発公社  
 理事長 眞 殿 弘 一 あて

住 所 \_\_\_\_\_  
 (ふりがな)  
 氏 名 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_  
 (電子メールアドレス) \_\_\_\_\_  
 FAX 番号 \_\_\_\_\_

下記の物件の入札参加を申請し、次の事項について誓約します。

また、本物件を落札した場合は、落札者名及び落札価格を公表することに同意します。

- ・ 応募要領、公告に記載する入札参加者の資格を満たしています。  
 また、暴力団等の該当の有無について、習志野警察署へ照会することに承諾し、照会をかけるにあたり、「氏名（ふりがな）、生年月日、性別及び住所」を提供します。
- ・ 入札等に当たり、関係法令等を遵守します。
- ・ 連合等により入札の公正を害するような行為はしません。
- ・ 開札終了後連合等の疑いが生じたときは、（一財）習志野市開発公社のとる措置に従い、異議申立てをしません。
- ・ 開札の進め方や入札の無効の取扱いについても、異議申立てをしません。

記

1. 入札参加物件

物件番号	物 件 名
1	習志野市谷津二丁目 5 9 6 番 5

<添付書類>

- ・ 最新の年度分納税証明書（個人市・県民税）
- ・ 住民票の写し（世帯全員記載のもの）
- ・ 身分証明書
- ・ 添付書類は参加申請書提出時点で発行から3ヶ月以内のものとする。

一般財団法人習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書

年 月 日

一般財団法人習志野市開発公社  
理事長 眞 殿 弘 一 あて

所在地 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)  
商号又は名称 \_\_\_\_\_  
(ふりがな)  
代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

下記の物件の入札参加を申請し、次の事項について誓約します。

また、本物件を落札した場合は、落札者名及び落札価格を公表することに同意します。

- ・ 応募要領、公告に記載する入札参加者の資格を満たしています。  
また、暴力団等の該当の有無について、習志野警察署へ照会することに承諾し、照会をかけるにあたり、当法人の役員の「氏名（ふりがな）、生年月日、性別及び住所」を提供します。
- ・ 入札等に当たり、関係法令等を遵守します。
- ・ 連合等により入札の公正を害するような行為はしません。
- ・ 開札終了後連合等の疑いが生じたときは、（一財）習志野市開発公社のとり措置に従い、異議申立てをしません。
- ・ 開札の進め方や入札の無効の取扱いについても、異議申立てをしません。

記

1. 入札参加物件

物件番号	物件名
1	習志野市谷津二丁目596番5

2. この申請書記入者（連絡先）

(ふりがな)

①氏 名 \_\_\_\_\_

②電話番号 \_\_\_\_\_

(電子メールアドレス) \_\_\_\_\_

③FAX 番号 \_\_\_\_\_

<添付書類>

- ・ 最新の年度分納税証明書（法人市民税・法人県民税）

※ 履歴事項全部証明書

※ 添付書類は参加申請書提出時点で発行から3ヶ月以内のものとする。

指定様式

# 入札書

物件番号	1
物件名	習志野市谷津二丁目596番5

入札金額				百万			千			円

- ※ 入札金額は、「アラビア数字」で記載してください。
- ※ 入札金額の頭に「¥」を付けてください。
- ※ 日付は、「開札日」を記載してください。

貴社規定条項を承認の上、入札します。

開札日 年 月 日

(一財) 習志野市開発公社 理事長 眞殿 弘一 あて

個人	住所										
	氏名										印
	代理人名										印

法人	所在地										
	商号又は名称										
	代表者名										代表者印
	代理人名										印

※ 入札参加受付書の原本を添付してください。



# 質 問 書

1. 物件名 習志野市谷津二丁目596番5  
NO. 1

2. 提出日： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

3. 質問者：住所： \_\_\_\_\_  
氏名： \_\_\_\_\_  
担当者： \_\_\_\_\_  
連絡先：電話 \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_

## 4. 質問事項

No	質 問 内 容

- 注 1 質問書は、上記内容が記載されていれば各自で作成は可能です。
- 2 質問書は、「一般財団法人習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書」と同時に提出してください。
- 3 電話による質問等は、受け付けません。また、問い合わせ内容（参加者人数などの質問）によっては、失格となりますので注意してください。
- 4 質問内容は、売却する土地に関する事項とします。

## 入札参加申請書提出書類一覧表

種別	番号	提出書類	原 本	摘 要
個人	1	(一財) 習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書 (個人用)	原 本	指定様式
	2	納税証明書 (個人市・県民税)	原 本	前年度分 (平成 30 年度分)
	3	住民票の写し	原 本	世帯全員記載のもの
	4	身分証明書	原 本	本籍地の市区町村が発行するもの
	5	質問書 (質問がある場合のみ)	原 本	指定様式
法人	1	(一財) 習志野市開発公社所有地一般競争入札参加申請書兼誓約書 (法人用)	原 本	指定様式
	2	納税証明書 (法人市民税) (法人県民税)	原 本	最新の年度分 所在地の 1) 法人市民税 (市役所) 2) 法人県民税 (県税事務所)  ※ 1) と 2) 共に必要となります。
	3	履歴事項全部証明書	原 本	
	4	質問書 (質問がある場合のみ)	原 本	指定様式

- 注: 1. 申請書類一式は、契約、非契約に関わらず返却いたしません。
2. 住民票や証明書等の添付書類は申請書提出時点で発行から 3ヶ月以内のものに限る。

## 郵便による提出について

入札参加申請書兼誓約書及び入札書の提出方法については、必ず次のとおりとして下さい。

1. 「応募要領」にて指定した方法で作成してください。
2. 郵送は、書留・簡易書留のいずれかの方法で郵送して下さい。

また、封筒の表には、赤字で「参加申込書在中」または「入札書在中」と明記して下さい。

この場合、封筒は、「応募要領」に基づき、以下の記載例（表・裏）どおりに作成して下さい。

封筒は糊付けをするなど、密封して郵送して下さい。

### <参加申込書>

(表)

〒275-0025 習志野市秋津3丁目7番1号  (一財) 習志野市開発公社業務課 行  <b>「参加申請書在中」</b>
--

### <入札書>

(表)

〒275-0025 習志野市秋津3丁目7番1号  (一財) 習志野市開発公社業務課 行  <b>「入札書在中」</b>
--

### <入札参加申込書・入札書>

(裏)

物件番号
物件名
差出人 住所又は所在地 氏名又は商号・名称